

Power Point es una aplicación que permite crear presentaciones electrónicas por medio de una secuencia ordenada de diapositivas. En estas presentaciones se pueden incluir distintos tipos de medios tales como texto, imágenes, videos, audios, animaciones, entre otros.

**Objetivos del Taller**

* Comprender las características generales de la Power Point versión 2010
* Revisar las características y herramientas principales que conforman este aplicativo orientado a la producción de un material educativo
* Crear una presentación que se desarrolle la temática seleccionada, utilizando las principales herramientas y opciones que ofrece el aplicativo Power Point.

**Actividades a realizar**

1. Revisión: ¿Qué es Power Point 2010?
2. Revisar el entorno de trabajo
3. Trabajo con Diapositivas tipo texto
4. Trabajo con Diapositivas tipo Gráfico
5. Trabajo con formas e imágenes
6. Trabajo con Álbum de fotografías
7. Trabajo con objetos
8. Diseños de presentaciones
9. Trabajo con efectos de transición
10. Trabajo con videos en presentaciones
11. Sonido en una presentación
12. Compartir presentaciones

**Direcciones usadas en el taller:**

Sitio webDocumentación:

* <http://www.deseoaprender.com/PowerPoint2007/Tema01/acceder-a-power-point-2007-leccion-1.html>

Recursos para powerpoint:

* (Imágenes) <http://office.microsoft.com/es-es/powerpoint-help/CH006350932.aspx>
* (Plantillas y Fondos) <http://www.presentationload.es/landingpage/powerpoint-templates/es/?tm_type=adwords&adword=Google-Latein_Amerika/Latein_Amerika-ES-PowerPoint/imagenes%20power%20point&track=admatics>

## Taller – Power Point – Material Educativo

### Fase 1 – Acopio de información

1. Definir el tema a trabajar
2. Crear un primer bosquejo de los contenidos a desarrollar
3. Crear el bosquejo de la estructura de la presentación
4. Realizar la revisión de los contenidos en internet
5. Descargar los diferentes medios requeridos para la presentación (textos, imágenes, videos, fotografías, diagramas, tablas, enlaces web, entre otros)

### Fase 2 – Creación de la presentación

1. Seleccionar el diseño de plantilla de presentación
2. Crear portada
3. Crear diapositivas de texto
4. Crear diapositivas con imágenes
5. Crear diapositiva con audio
6. Crear diapositiva con video
7. Adicionar animaciones a los diferentes elementos en las diapositivas
8. Adicionar enlaces entre diapositivas (Tabla de contenido)
9. Adicionar efectos de transición entre diapositivas
10. Guardar y compartir la presentación

El material educativo que se va a crear con la herramienta powerpoint debe cumplir con las siguientes condiciones:

1. Debe contener en su estructura (Portada, Tabla de contenido Dinámica, Diapositivas de tipo texto, Diapositivas con Audio, Diapositivas con Imágenes, Diapositiva con videos, conclusiones, créditos)
2. La cantidad de diapositivas que conforman la presentación debe ser mínimo 15 máximo 20
3. Una vez creado el material el archivo de powerpoint debe subirse a la colección ejercicios en Google Docs de cada participante.